

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Назва форми	Завантажено
Напрямок 4. Анкета для батьків	20
Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	11
Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	10
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	3
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Високий	Достатній	ВП
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру			
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах			

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	містяться стратегічні цілі (напрями розвитку закладу освіти)
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	кожна стратегічна цілі має конкретний перелік кроків її досягнення
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	стратегічні цілі досяжні, конкретні, вимірні, актуалізовані у часі
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	враховані особливості діяльності закладу освіти

Результати самооцінювання

Розпочато	Заповнено
18	16
11	11
10	10
1	1
1	1
1	1
1	1

Низький

Результати самооцінювання

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
---------	-----------

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Усна, телефон, Вайбер (групи), групи спілкування у електронній системі закладу, звернення, збори за планом в потребу тощо.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	Є графік прийому громадян, ведеться облік звернень, відповідно до яких приймаються рішення
21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	Збори, чати, групи, зустрічі

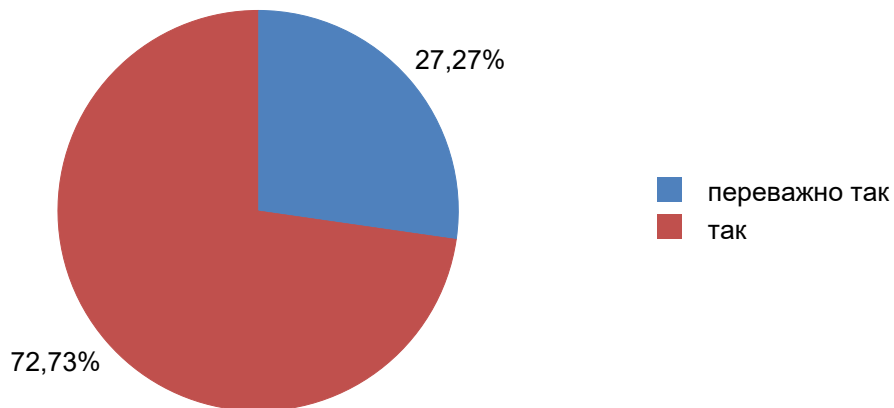
Результати анкетування

Педагогічні працівники

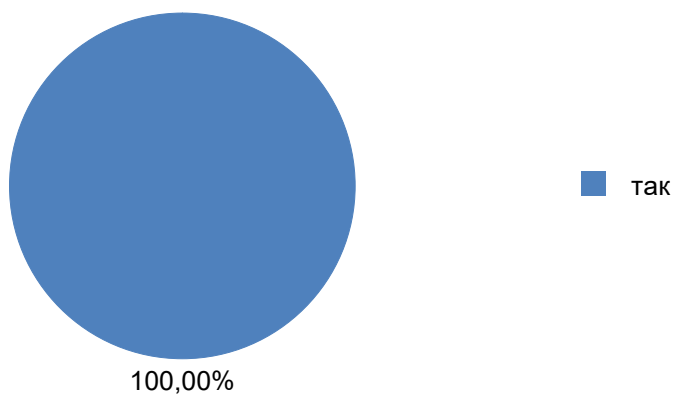


Результати самооцінювання

Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці

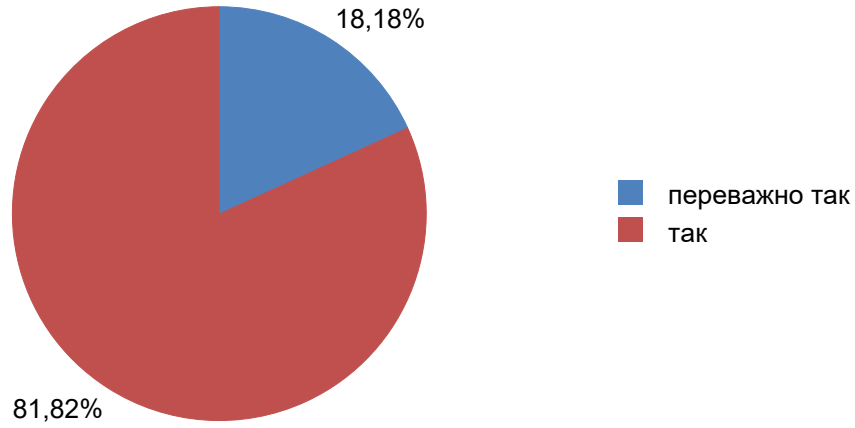


Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва



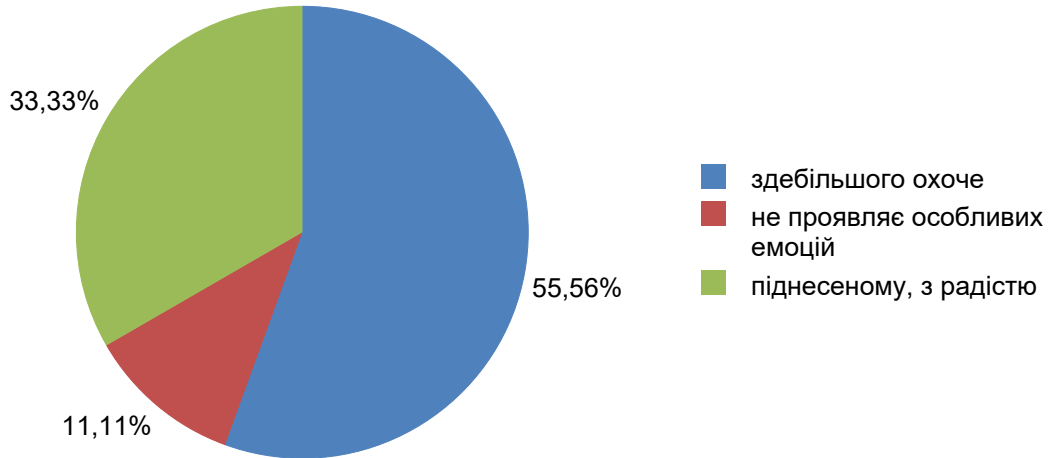
Результати самооцінювання

Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

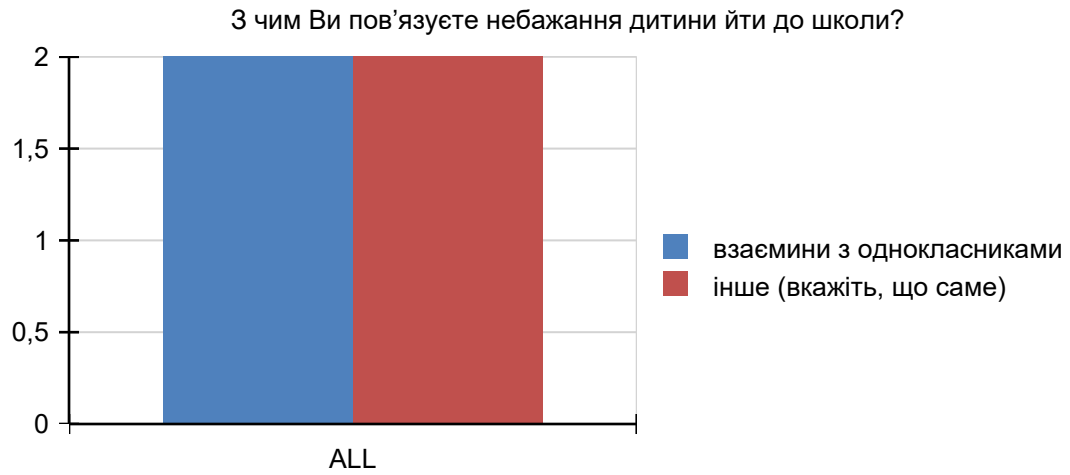


Батьки учнів

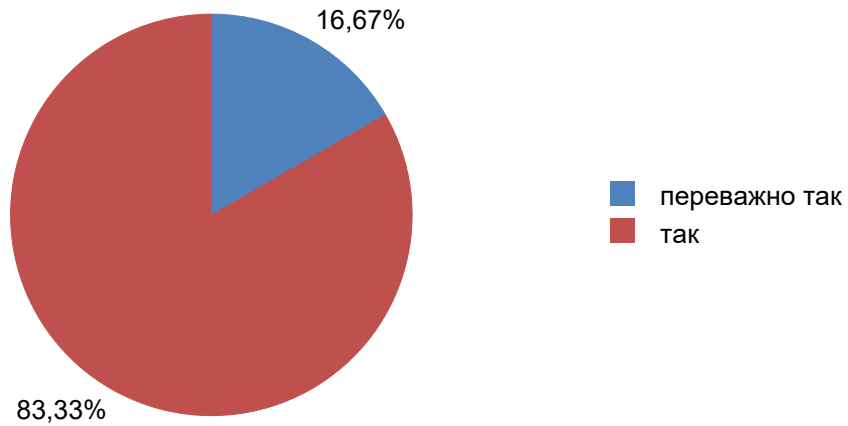
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



Результати самооцінювання



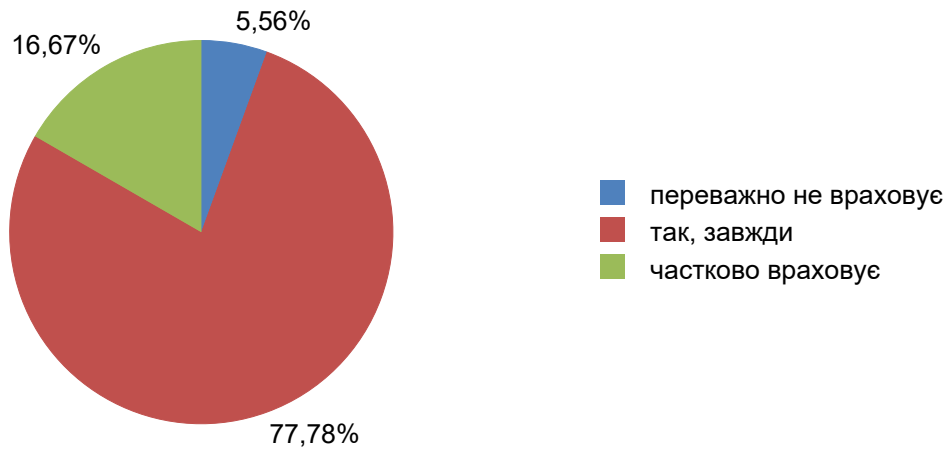
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



Результати самооцінювання

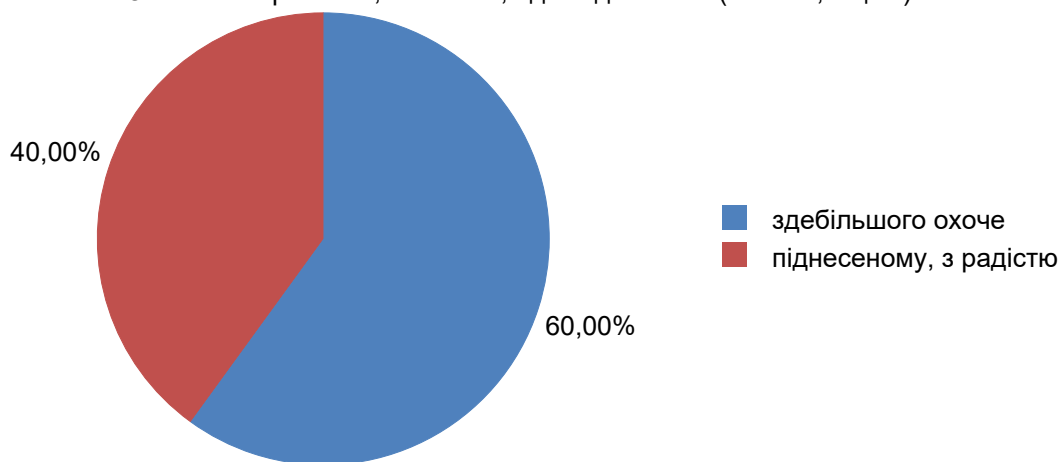


Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?

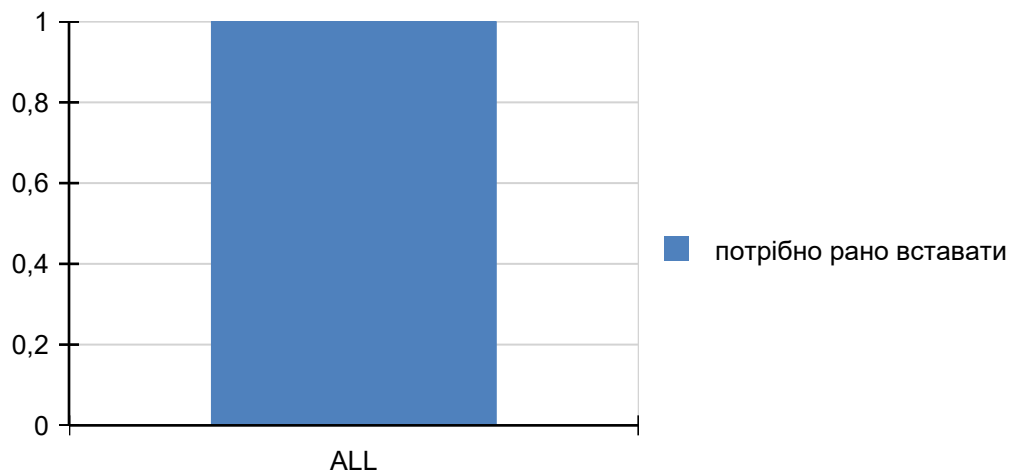


Результати самооцінювання

З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь “здебільшого неохоче” або “не хочу ходити до школи”, то з чим Ви це пов'язуєте?



Результати самооцінювання

Як Ви відчуваєтеся у школі (гімназії, ліцеї)?

